

Vadības ziņojums

I. Vispārīgā informācija par organizāciju

1. Nosaukums un juridiskā adrese	Ēku saglabāšanas un energotaupības birojs Aleksandra Čaka iela 52-37, LV-1011, Rīga, Latvija
2. Juridiskā forma (biedrība, nodibinājums, arodbiedrība vai arodbiedrību apvienība)	Biedrība
3. Reģistrācijas numurs un datums	40008198558 2012. gada 28.augusts
4. Darbības joma vai jomas (norāda brīvprātīgi organizācijas aktuālo darbības jomu pārskata gada beigās)	Daudzdzīvokļu ēku atjaunošana
5. Organizācijas darbības mērķi, atsevišķi norādot mērķus, kuri pārskata gadā ir mainījušies (izslēgti, papildināti). Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība. Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā	<p>Organizācijas darbības mērķi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. novērtēt Latvijas dzīvojamo ēku un sabiedrisko ēku fonda pašreizējo stāvokli, tostarp veikt izmaksu un ieguvumu analīzi par dažādam ēku atjaunošanas iespējām;2. uzrunāt un pulcēt politikas veidotājus, vietējās un starptautiskās finanšu institūcijas u.c. iesaistītās puses, lai nodrošinātu ilgtspējīgu finansēšanas mehānismu izveidi rentablai ēku atjaunošanai;3. veicināt tāda tiesiskā regulējuma pieņemšanu, kas aizsargātu dzīvokļu un ēku īpašnieku intereses, kā arī sekmētu ēku atjaunošanas projektu realizāciju;4. sniegt konsultācijas par dažādiem ēku atjaunošanas, uzturēšanas un apsaimniekošanas risinājumiem, kā arī piedāvā dzīvokļu īpašniekiem inovatīvus risinājumus, piemēram, visaptverošus energoefektivitātes līgumus;5. veidot un piedāvāt datubāzes par labāko praksi: materiāla un darbaspēka cenām, tehnoloģiju izmantošanu, realizētiem projektiem, juridiskajiem un finanšu pakalpojumiem, energopakalpojumu uzņēmumiem (angļu val. – energy service companies, ESKO), būvniecības un dzīvojamo ēku apsaimniekošanas uzņēmumiem;6. būt par alternatīvo strīdu risināšanas institūciju attiecībā uz strīdiem, kas rodas ēku apsaimniekošanā, pārbūvē, jaunbūvē un ekspluatācijā. <p>Organizācijas galvenie sasniegumi 2022. gadā:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizācijas procesu optimizācija;2. Ietekmes paplašināšana Eiropas Savienības līmenī;

	<p>3. Veiksmīga dažādu līmeņu projektu īstenošana;</p> <p>4. Turpmākas vīzijas attīstība.</p>
6. Sabiedriskā labuma organizācijas statuss (norāda, ja ir)	-
7. Ziņas par valdes locekļiem – vārds, uzvārds un amatā stāšanās datums, pilnvaru termiņš, atbrīvošanas datums	1. Nicolas Stancioff, 18.03.2021
8. Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri, t. sk. fiziskās personas un juridiskās personas	7 (septiņi)
9. Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu, – vārds, uzvārds	Inese Plūme-Rubiķe
10. Ziņas par zvērinātu revidentu (ja tāds ir nepieciešams) vai ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem – vārds, uzvārds	-
11. Svarīgākie notikumi pārskata gadā un nākotnes perspektīvas	<p>1. Jauno Eiropas Savienības līmeņa projektu uzsākšana;</p> <p>2. Esošo Eiropas Savienības līmeņa projektu beigšana;</p> <p>3. Biedrības misijas un vīzijas atjaunošana.</p>
12. Ziņas par organizācijas struktūru	<p>1. Biedrībā ir Biedru sapulce, Padome un Valde;</p> <p>2. Biedru sapulce ir augstākā Biedrības lēmējinstītūcija;</p> <p>3. Valde ir Biedrības izpildinstītūcija.</p> <p>4. Padome ir ekspertinstītūcija.</p>
13. Informācija par darbību regulējošo politiku (ja attiecināms)	-
14. Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu, ja attiecināms (ja attiecināms)	<p>Organizācijas horizontālā attīstība ir tās eksistences pamats, balstoties uz ko lēmumu pieņemšanas procesā piedalās visi nevalstiskās organizācijas darbinieki. Balstoties uz to principu, katrs lēmums biedrības kontekstā tiek paziņots visiem darbiniekiem. Darbību plānošanā ir integrēts pretestības princips, kas palīdz novērtēt katra darbinieka attieksmi pret plānoto lēmumu. Šī metode veicina pastāvīgu visu darbinieku līdzdalību. Katras darbības publiskums arī ir integrēts konkrētu uzdevumu izpildes kontrolē, jo rezultātu monitorings ir integrēts biedrības darbībā un ik pēc nedēļas</p>

	tiek organizētas sapulces, kurās tiek apspriestas paveiktas darbības.
15. Informācija par finanšu pārvaldību (ja attiecināms)	-
16. Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem (ja attiecināms)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicholas Stancioff – Izpilddirektors; 2. Luigia D’Alessandro – Komunikācijas un izplatīšanas projekta vadītāja; 3. Kirils Gončarovs – Jaunākais ilgtspējības un ietekmes analītiķis.
17. Interesešu pārstāvniecības aktivitātes (ja attiecināms)	-
18. Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eiropas Savienības līmeņa projekti; 2. Latvijas valsts līmeņa projekti; 3. Ziedojumi
19. Cita informācija, ja nepieciešams	-

II Informācija par brīvprātīgo darbu, ja tāds ir

1. Brīvprātīgā darbavietas	2
2. Brīvprātīgā darba veicēju kopskaits konkrētā brīvprātīgā darbavietā	2
3. Brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu kopskaits	100
4. Nozīmīgākie pasākumi, projekti, aktivitātes un cita informācija	Organizatoriska atbalsta sniegšana

Nicolas Stancioff



2023.gada 28.martā

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.